

ANEXA 2: FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant. Păstrarea acestei structuri este obligatorie)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune se vor prezenta:

- Viziunea proprie asupra realizării proiectului, din care să reiasă modul în care ofertantul a înțeles contextul și scopul proiectului.
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor proiectului ce urmează a fi implementat și ale contractului, de rezultatele așteptate precum și o scurtă descriere a acestora. De asemenea, ofertanții vor descrie pe larg, utilizând propria experiență, tipologia problemelor tipice cu care proiecte de tipul celui derulat de ONRC se pot confrunța și vor indica modul în care se vor organiza și acțiunile pe care le vor desfășura astfel încât să evite apariția sau impactul unor probleme similare în cadrul acestui proiect.
- Metodologia personalizată pe care o va utiliza, care va respecta cerințele proiectului prevăzute la capitolul 3.9.1. din caietul de sarcini - Servicii de management de proiect, precum și modul în care va aplica metodologia de management de proiect în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- O matrice care să demonstreze cum se potrivesc metodologia și abordarea propuse cu cerințele proiectului. Astfel, se solicită suprapunerea activităților proprii cu activitățile proiectului, a livrabilelor conform metodologiei aplicate cu livrabilele proiectului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.
- Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.

b) Planul de lucru:

- Ofertantul va analiza graficul de activități al proiectului și va adăuga în acesta propriile sale activități (în format Gantt), conform cerințelor caietului de sarcini, a metodologiei de management de proiect prezentată și a modalității de prestare a serviciilor pe care o are în vedere, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea tuturor resurselor umane pe parcursul prestării serviciilor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), inclusiv activitățile de garanție și mentenanță.

Activitățile vor fi prezentate în interdependența lor și cu activitățile generale ale proiectului.

- Se vor prezenta denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie" din oferta;

- Se va prezenta modul de realizare în volum complet, a activităților din caietul de sarcini corelativ cu numărul de experți/specialiști precizați în documentele ofertei și cu termenul asumat pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul contractului
- Se va prezenta succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- Se vor prezenta punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie:

1. să fie conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea contractului în termenul oferat;
3. realizat utilizând un software de planificare a activităților și a timpului;
4. încarcat în SEAP în format MPP sau echivalent.

c) Organizarea și personalul

Această secțiune a ofertei va conține cel puțin următoarele informații:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului și implementarea sistemului informatic;
- Modul de abordare a activității de raportare, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini. Se va prezenta structura tuturor rapoartelor pe care echipa de proiect le va pregăti și se va identifica sursa și metoda de obținere a datelor pentru fiecare secțiune a fiecărui raport.
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și cerințelor caietului de sarcini. Se va prezenta doar echipamentul¹ necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. Se va detalia modalitatea de utilizare a acestei infrastructuri în scopul realizării activităților proiectului.
- Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- Se va prezenta Planul de implementare al proiectului completat cu resursele furnizate de asociați/subcontractanți în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (dacă este cazul);
- Evaluarea utilizării resurselor umane în termeni zile-om de lucru, deplasările personalului și utilizarea infrastructurii hardware și software alocate tuturor resurselor implicate în realizarea contractului.

¹ Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite. În cazul echipamentelor și al aplicațiilor software solicitate de AC ca cerințe minime de calificare, nu se vor mai prezenta în cadrul ofertei tehnice alte dovezi privind deținerea acestora, ci numai se va indica modul concret de utilizare.